

**REQUISITOS AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA**

#	Documento o requisito	Descripción	Presentación Número de copias
1	Oficio solicitud	Debe de ser dirigida al <b>GENERAL DE BGDA. D.E.M. RET. Arturo Medina Mayoral Secretario de Seguridad Pública</b> , con atención al <b>Lic. Pablo Filiberto Camacho Aguirre Director de Empresas de seguridad privada</b> , y deberá contener cuando menos: Nombre, denominación o razón social de la persona física o moral, de nacionalidad mexicana, Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Estado de Zacatecas, así como el nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, La modalidad o modalidades solicitadas, debiendo señalar detalladamente cada una de las actividades que realizará, Domicilio de la oficina matriz y, en su caso, de las sucursales, Lugar y fecha de suscripción del escrito, Firma del interesado o del representante legal, así como sello oficial del prestador de servicios de seguridad privada los hechos o razones que dan motivo a la petición.	Original para cotejo, Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
2	Acta de nacimiento	Para Personas <b>Físicas</b>	Original para cotejo y Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
3	Acta Constitutiva	En caso de ser Persona <b>Moral</b>	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
4	Poder notarial	En caso de ser Persona Moral	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
5	Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
6	Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
7	Acreditar el tener una oficina debidamente establecida en el Estado, mediante el comprobante de domicilio, esta deberá cumplir con los siguientes requisitos: Pintar en la parte frontal de cada uno de los inmuebles que utilicé como oficina matriz o sucursal, en una superficie de por lo menos un metro cuadrado, nombre, razón social o denominación del Prestador de Servicios, logotipo o emblema del mismo, número o registro de autorización, revalidación o modificación para prestar sus servicios, domicilio, horario de atención al público y sus números telefónicos.		Copias físicas (1) y formato. PDF, inspección física del Inmueble por parte del personal de la Dirección de Empresas de Seguridad Privada.
8	Comprobante de domicilio Fiscal	Reciente no mayor a <b>3 meses</b>	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
9	Curriculum empresarial		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
10	Relación de Personal <b>Directivo, Operativo, Administrativo y técnico</b>		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
11	Expedientes del personal <b>Operativo, Administrativo y técnico</b> (carpeta por cada uno de los elementos)	Deberá contener la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial de elector (INE)</li> <li>• Acta de nacimiento</li> <li>• Registro federal de contribuyentes (RFC)</li> <li>• Clave única de registro de población (CURP)</li> <li>• Comprobante de domicilio con una antigüedad <b>no mayor a 3 meses</b></li> <li>• Examen antidoping <b>vigente no mayor a 3 meses</b></li> <li>• 2 fotografías a color tamaño infantil y actualizadas</li> <li>• Registro de mandamientos judiciales expedido por la fiscalía general de Justicia del Estado de Zacatecas. <b>(con vigencia no mayor a 3 meses)</b></li> </ul>	Original para cotejo, Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital) por cada documento.  Fotografía en formato imagen JPEG.
12	Constancia de afiliación de todos los elementos al Instituto Mexicano del Seguro Social.	Por cada uno de los elementos operativos del prestador de servicios de seguridad privada.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
13	Credencial de elector ( <b>INE</b> ) y Clave de Registro de población ( <b>CURP</b> ) del solicitante	Para Personas Físicas	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)

14	Credencial de elector ( <b>INE</b> ) y Clave de Registro de población ( <b>CURP</b> ) del Representante Legal y Accionistas	En caso de ser Personal Moral	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
15	<b>Autorización Federal</b> para prestar Servicios de Seguridad privada expedida por la Dirección General de Seguridad Privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
16	Currículum y constancias de los <b>capacitadores</b> internos o externos que avalen sus conocimientos en la materia.	Constancia <b>DC-5</b> del capacitador expedida por la Secretaría del trabajo y previsión social	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
17	Formato <b>DC-2</b> , Plan y Programas de Capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores	Programa permanente de capacitación y adiestramiento dirigido al personal durante la vigencia del permiso; el cual deberá estar registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
18	Formato <b>DC-3</b> (Constancia de habilidades laborales) de todo el personal operativo	Comprobantes de la capacitación impartida al personal, incluyendo como mínimo; nombre, fecha y duración, en su caso, constancias de habilidades laborales (formatos DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social); la cual deberá integrar las firmas del capacitador, representante de la empresa, así como representante de los trabajadores, esta última cuando se cuente con comisión mixta de capacitación y adiestramiento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
19	Escrito con la <b>descripción</b> y <b>fotografías</b> del uniforme	En el cual deben presentarse las imágenes a color, por las cuatro vistas, de cuerpo completo, en las mismas, se deberán de apreciar claramente los colores, logotipos, insignias y cualquier otro medio de identificación que porte el personal operativo que utilice el término SEGURIDAD siempre acompañada de la leyenda PRIVADA.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
20	Escrito con la <b>descripción del equipo</b> que será utilizado para la prestación del servicio.		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
21	En caso de contar con Vehículos que serán utilizados para la prestación de los Servicios de Seguridad Privada, presentar relación que contenga: Marca, tipo, modelo, serie o número de identificación vehicular, número de placas, tarjeta de circulación vigente, así como fotografías conteniendo la leyenda " <b>SEGURIDAD PRIVADA</b> ", colores, logotipos o emblemas en las que se aprecien sus 4 (cuatro) vistas	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad, no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
22	Escrito con la relación de <b>perros</b> que se utilizan para la prestación del servicio.	La cual deberá de contener copia certificada de los documentos que acrediten que el instructor se encuentra capacitado para desempeñar ese trabajo; así mismo se anexará listado que contenga los datos de identificación de cada animal, como son: raza, edad, color, peso, estatura, nombre y documentos que acrediten el adiestramiento y su estado de salud, expedido por la autoridad correspondiente. En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
23	Permiso para operar frecuencia de radio o red de telecomunicaciones, o contrato celebrado con concesionaria autorizada	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
24	Relación detallada del <b>equipo de radiocomunicación</b> (incluyendo celulares).	La cual deberá contener: tipo, marca, número de serie, proveedor de servicio, frecuencia en que opera o número de celular en su caso, así como nombre de la persona y lugar al que se asignó. En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
25	Copia certificada de la <b>Licenciar Particular colectiva</b> de armas de fuego para empresas de seguridad privada	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copia certificada para cotejo, copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
26	Relación de armamento.	Especificando características del arma, calibre, marca, modelo, matrícula, nombre del portador, ubicación y C.U.I.P. del elemento En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
27	Formato de contrato de prestación de servicios presentado ante Procuraduría Federal de Protección al Consumidor, especificando costos y vigencias de los mismos.		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)

28	Relación de clientes a los que presta el servicio de seguridad privada.	Deberá contener nombre, teléfono, domicilio y nombre del contacto.  En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
29	Declaración anual	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
30	Manual de Operación para la prestación de servicios de seguridad privada.	Deberá ser acorde con la <b>modalidad o modalidades solicitadas</b> , debiendo contener la estructura jerárquica de la empresa y el nombre o nombres del responsable o responsables operativos. Así mismo, deberá contener cuando menos, las directrices generales y específicas de los servicios de seguridad privada que prestará, los principios de actuación, obligaciones y deberes que la Ley y el Prestador de Servicios disponen para ser aplicadas por su personal operativo en el desempeño de sus servicios y las indicaciones básicas para el uso del equipo que el personal operativo pudiera emplear.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
31	Formato de credencial que se expedirá al personal directivos, administrativo y operativo.	La cual deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Razón social, o nombre comercial;</li> <li>b. Logotipo de la empresa;</li> <li>c. Domicilio y teléfono del Prestador de Servicios;</li> <li>d. Nombre del Trabajador;</li> <li>e. Clave única de registro de población;</li> <li>f. Clave única de identificación policial (CUIP), de ser el caso;</li> <li>g. Fotografía;</li> <li>h. Firma de la persona que portará ésta;</li> <li>i. Vigencia;</li> <li>j. Firma del Prestador de Servicios o su representante legal;</li> <li>k. En su caso, datos de identificación del arma y número de licencia de portación de armas.</li> </ul>	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
32	Liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
33	Realizar el pago de derechos ante la secretaría de finanzas de gobierno del estado.	Recibo oficial expedido por la Secretaría de finanzas de Gobierno del Estado.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)

**REQUISITOS REVALIDACIÓN**

#	Documento o requisito	Descripción	Presentación Número de copias
1	Oficio solicitud	Debe de ser dirigida al <b>GENERAL DE BGDA. D.E.M. RET. Arturo Medina Mayoral Secretario de Seguridad Pública</b> , con atención al <b>Lic. Pablo Filiberto Camacho Aguirre Director de Empresas de seguridad privada</b> , y deberá contener cuando menos: Nombre, denominación o razón social de la persona física o moral, de nacionalidad mexicana, Domicilio para oír y recibir notificaciones en el Estado de Zacatecas, así como el nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, La modalidad o modalidades solicitadas, debiendo señalar detalladamente cada una de las actividades que realizará, Domicilio de la oficina matriz y, en su caso, de las sucursales, Lugar y fecha de suscripción del escrito, Firma del interesado o del representante legal, así como sello oficial del prestador de servicios de seguridad privada los hechos o razones que dan motivo a la petición.	Original para cotejo, Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
2	Acta Constitutiva	En caso de haber realizado alguna modificación a la misma.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
3	Acreditar el tener una oficina debidamente establecida en el Estado, mediante el comprobante de domicilio, esta deberá cumplir con los siguientes requisitos: Pintar en la parte frontal de cada uno de los inmuebles que utilicé como oficina matriz o sucursal, en una superficie de por lo menos un metro cuadrado, nombre, razón social o denominación del Prestador de Servicios, logotipo o emblema del mismo, número o registro de autorización, revalidación o modificación para prestar sus servicios, domicilio, horario de atención al público y sus números telefónicos.	En caso de haber realizado un cambio de domicilio.	Copias físicas (1) y formato, PDF, inspección física del Inmueble por parte del personal de la Dirección de Empresas de Seguridad Privada.
4	Relación de Personal <b>Directivo, Operativo, Administrativo y técnico</b>		Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
5	Expedientes del personal <b>Operativo, Administrativo y técnico</b> (carpeta por cada uno de los elementos)	Deberá contener la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Credencial de elector (INE)</li> <li>• Acta de nacimiento</li> <li>• Registro federal de contribuyentes (RFC)</li> <li>• Clave única de registro de población (CURP)</li> <li>• Comprobante de domicilio con una antigüedad <b>no mayor a 3 meses</b></li> <li>• Examen antidoping <b>vigente no mayor a 3 meses</b></li> <li>• 2 fotografías a color tamaño infantil y actualizadas</li> <li>• Registro de mandamientos judiciales expedido por la fiscalía general de Justicia del Estado de Zacatecas. (<b>con vigencia no mayor a 3 meses</b>)</li> </ul>	Original para cotejo, Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital) por cada documento.  Fotografía en formato imagen JPEG.
6	Constancia de afiliación de todos los elementos al Instituto Mexicano del Seguro Social;	Por cada uno de los elementos operativos del prestador de servicios de seguridad privada.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
7	Credencial de elector ( <b>INE</b> ) y Clave de Registro de población ( <b>CURP</b> ) del solicitante	En caso de haber cambiado de representante legal.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
8	<b>Autorización Federal</b> para prestar Servicios de Seguridad privada expedida por la Dirección General de Seguridad Privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
9	Currículo y constancias de los capacitadores internos o externos que avalen sus conocimientos en la materia.	En caso de haber cambiado de capacitador, protesta de decir verdad en que el capacitador registrado con anterioridad continua.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)

10	Formato DC-2 plan y programas de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores	Programa permanente de capacitación y adiestramiento dirigido al personal durante la vigencia del permiso; el cual deberá estar registrado ante la Secretaría del Trabajo y previsión social.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
11	Formato DC-3 (Constancia de habilidades laborales) de todo el personal operativo	Comprobantes de la capacitación impartida al personal debiendo contener como mínimo, nombre, fecha y duración, en su caso, constancias de habilidades laborales, (formatos DC-3 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social); misma que deberá contener las firmas del capacitador, representante de la empresa, así como representante de los trabajadores, esta última cuando se cuente con comisión mixta de capacitación y adiestramiento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
12	Escrito con la descripción y fotografías del uniforme	En caso de haber sufrido modificaciones.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
13	Escrito con la descripción del equipo que será utilizado para la prestación del servicio.	En caso de haber sufrido modificaciones.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
14	En caso de contar con Vehículos que serán utilizados para la prestación de los Servicios de Seguridad Privada, presentar relación que contenga: Marca, tipo, modelo, serie o número de identificación vehicular, número de placas, tarjeta de circulación vigente, así como fotografías conteniendo la leyenda " <b>SEGURIDAD PRIVADA</b> ", colores, logotipos o emblemas en las que se aprecien sus 4 (cuatro) vistas	En caso de que la platilla vehicular haya sido modificada.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
15	Relación detallada del equipo de radiocomunicación (incluyendo celulares).	Actualizar listado	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
16	Copia certificada de la <b>Licenciar Particular colectiva</b> de armas de fuego para empresas de seguridad privada	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copia certificada para cotejo, copias físicas (1) y formato: PDF (digital)
17	Relación de armamento	Especificando características del arma, calibre, marca, modelo, matrícula, nombre del portador, ubicación y C.U.I.P. del elemento  En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
18	Relación de clientes a los que presta el servicio de seguridad privada.	Deberá contener: Nombre, teléfono, domicilio y nombre del contacto.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
19	Declaración anual	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
20	Liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)
21	Realizar el pago de derechos ante la secretaría de finanzas de gobierno del estado	Recibo oficial expedido por la Secretaría de finanzas de Gobierno del Estado)	Copias físicas (1) y en formato: PDF (digital)