

REQUISITOS DE AUTORIZACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA.

#	Documento o requisito	Descripción	Presentación Número de copias
1	Oficio solicitud	Debe de ser dirigida al secretario de Seguridad Pública GENERAL DE BGDA. D.E.M. RET. ARTURO MEDINA MAYORAL , con atención al Titular de la Dirección de Empresas de seguridad privada, ING. JESÚS DARIÓ HERNÁNDEZ NAVARRO ; deberá contener cuando menos Nombre, denominación o razón social de la persona física o moral, de nacionalidad mexicana, domicilio para oír y recibir notificaciones en el Estado de Zacatecas, así como el nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, la modalidad o modalidades solicitadas, debiendo señalar detalladamente cada una de las actividades que realizará, domicilio de la oficina matriz y, en su caso, de las sucursales, lugar y fecha de suscripción del escrito, Firma del interesado o del representante legal, así como sello oficial del prestador de servicios de seguridad privada los hechos o razones que dan motivo a la petición	Original físico y formato .pdf, (CD o USB)
2	Acta Nacimiento	Para Personas Físicas.	Original para cotejo, Copias físicas (1) y
3	Acta Constitutiva	En caso de ser Persona Moral	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
4	Poder Notarial	En caso de ser Persona Moral	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
5	Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
6	Alta Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
7	Acreditar tener una oficina debidamente establecida en el Estado mediante el comprobante de domicilio, esta deberá cumplir con los siguientes requisitos: Pintar en la parte frontal de cada uno de los inmuebles que utilicé como oficina matriz o sucursal, en una superficie de por lo menos un metro cuadrado, nombre, razón social o denominación del Prestador de Servicios, logotipo o emblema del mismo, número o registro de autorización, revalidación o modificación para prestar sus servicios, domicilio, horario de atención al público y sus números telefónicos.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB) inspección física del inmueble por parte del personal de la Dirección de Empresas de Seguridad Privada.

8	Comprobante de Domicilio Fiscal	Reciente no mayor a 3 meses	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
9	Curriculum empresarial		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
10	Relación de Personal Directivo, Operativo, Administrativo y técnico.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
11	Expedientes del personal Operativo, Administrativo y técnico (carpeta por cada uno de los elementos)	Deberá contener la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de elector (INE) • Acta de nacimiento • Registro federal de contribuyentes (RFC) • Calve única de registro de población (CURP) • Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses • Examen antidoping no mayor a 3 meses 	Original para cotejo, Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
12	Constancia de afiliación de todos los elementos al Instituto Mexicano del Seguro Social.	Por cada uno de los elementos operativos del prestador de servicios de seguridad privada.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
13	Credencial de elector (INE) y Clave de Registro de población (CURP) del solicitante	Para personas Físicas	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
14	Credencial de elector (INE) y Clave de Registro de población (CURP) del Representante Legal y Accionistas	En caso de ser personas Morales	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
15	Autorización Federal para prestar Servicios de Seguridad privada expedida por la Dirección General de Seguridad Privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
16	Currículo y constancias de los capacitadores internos o externos que avalen sus conocimientos en la materia.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
17	Formato DC-2 plan y programas de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)

18	Formato DC-3 (Constancia de habilidades laborales) de todo el personal operativo.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
19	Escrito con la descripción y fotografías del uniforme	En el cual deben presentarse las imágenes a color, por las cuatro vistas, de cuerpo completo, en las mismas, se deberán de apreciar claramente los colores, logotipos, insignias y cualquier otro medio de identificación que porte el personal operativo que utilice el termino SEGURIDAD siempre acompañada de la leyenda PRIVADA.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
20	Escrito con la descripción del equipo que será utilizado para la prestación del servicio.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
21	En caso de contar con vehículos que serán utilizados para la prestación de los servicios de seguridad privada, presentar relación que contenga marca, tipo, modelo, serie o número de identificación vehicular, número de placas, tarjeta de circulación vigente, así como fotografías conteniendo la leyenda “SEGURIDAD PRIVADA” , colores, logotipos o emblemas en las que se aprecien sus cuatro vistas.	En caso de prescindir de vehículos, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
22	Escrito con la relación de perros que utilizan para la prestación del servicio.	La cual deberá de contener copia certificada de los documentos que acrediten que el instructor se encuentra capacitado para desempeñar ese trabajo; así mismo se anexara listado que contenga los datos de identificación de cada animal, como son: raza, edad, color, peso, estatura, nombre y documentos que acrediten el adiestramiento y su estado de salud, expedido por la autoridad correspondiente. En caso de prescindir de ello, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
23	Permiso para operar frecuencia de radio o red de telecomunicaciones, o contrato celebrado con concesionaria autorizada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
24	Relación detallada del equipo de radiocomunicación (incluyendo celulares).	La cual deberá contener: tipo, marca, número de serie, proveedor de servicio, frecuencia en que opera o numero de celular en su caso, así como nombre de la persona y lugar al que se asignó. En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
25	Copia certificada de la Licencia Particular Colectiva de armas de fuego para empresas de seguridad privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copia certificada para cotejo, copias físicas (1) y formato pdf (CD o USB)

26	Relación de armamento.	Especificando características del arma, calibre, marca, modelo, matrícula, nombre del portador, ubicación y C.U.I.P. del elemento. En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
27	Formato de contrato de prestación de servicio presentado ante la Procuraduría Federal del Consumidor, especificando costos y vigencias de los mismos.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
28	Relación de clientes a los que presta el servicio de seguridad privada.	Deberá contener nombre, teléfono, domicilio y nombre del contacto. En caso de prescindir de clientes, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
29	Declaración anual	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
30	Manual de Operaciones para la prestación de servicios de seguridad privada.	Deberá ser acorde con la modalidad o modalidades solicitadas, deberá contener la estructura jerárquica de la empresa y el nombre o nombres del responsable o responsables operativos. Deberá contener cuando menos, las directrices generales y específicas de los servicios de seguridad privada que prestara, los principios de actuación, obligaciones y deberes que la Ley y el Prestador de servicios disponen para ser aplicadas por su personal operativo en el desempeño de sus servicios y las indicaciones básicas par el uso del equipo que el personal operativo pudiera emplear.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
31	Formato de credencial que se expedirá al personal directivos, administrativos y operativos.	La cual deberá contener: a) Razón social, o nombre comercial; b) Logotipo de la empresa; c) Domicilio y teléfono del Prestador de Servicios; d) Nombre del trabajador; e) Clave única de registro de población; f) Clave única de identificación policial (CUIP), de ser el caso; g) Fotografía; h) Firma de la persona que lo porta; i) Vigencia; j) Firma del Prestador de Servicios o su representante legal; k) En su caso, datos de identificación del arma y número de licencia de portación de armas.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
32	Liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
33	Realizar el pago de derechos ante la secretaría de finanzas de gobierno del estado	Recibo oficial expedido por la Secretaría de finanzas de Gobierno del Estado)	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)