

REQUISITOS DE REVALIDACIÓN

#	Documento o requisito	Descripción	Presentación Número de copias
1	Oficio solicitud	Debe de ser dirigida al secretario de Seguridad Pública GENERAL DE BGDA. D.E.M. RET. ARTURO MEDINA MAYORAL , con atención al Titular de la Dirección de Empresas de seguridad privada, ING. JESÚS DARÍO HERNÁNDEZ NAVARRO ; deberá contener cuando menos Nombre, denominación o razón social de la persona física o moral, de nacionalidad mexicana, domicilio para oír y recibir notificaciones en el Estado de Zacatecas, así como el nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas, la modalidad o modalidades solicitadas, debiendo señalar detalladamente cada una de las actividades que realizará, domicilio de la oficina matriz y, en su caso, de las sucursales, lugar y fecha de suscripción del escrito, Firma del interesado o del representante legal, así como sello oficial del prestador de servicios de seguridad privada los hechos o razones que dan motivo a la petición.	Original físico y formato .pdf (CD o USB)
2	Acta Constitutiva	En caso de haber realizado alguna modificación a la misma.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
3	Acreditar tener una oficina debidamente establecida en el Estado mediante el comprobante de domicilio, esta deberá cumplir con los siguientes requisitos: Pintar en la parte frontal de cada uno de los inmuebles que utilicé como oficina matriz o sucursal, en una superficie de por lo menos un metro cuadrado, nombre, razón social o denominación del Prestador de Servicios, logotipo o emblema del mismo, número o registro de autorización, revalidación o modificación para prestar sus servicios, domicilio, horario de atención al público y sus números telefónicos.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB) inspección física del inmueble por parte del personal de la Dirección de Empresas de Seguridad Privada.
4	Relación de Personal Directivo, Operativo, Administrativo y técnico.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
5	Expedientes del personal Operativo, Administrativo y técnico (carpeta por cada uno de los elementos)	Deberá contener la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> • Credencial de elector (INE) • Acta de nacimiento • Registro federal de contribuyentes (RFC) • Calve única de registro de población (CURP) • Comprobante de domicilio con una antigüedad no mayor a 3 meses • Examen antidoping no mayor a 3 meses • 2 fotografías a color tamaño infantil y actualizadas • Registro de mandamientos judiciales expedido por la fiscalía general de Justicia del Estado de Zacatecas. (con vigencia no mayor a 3 meses) 	Original para cotejo, Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)

6	Constancia de afiliación de todos los elementos al Instituto Mexicano del	Por cada uno de los elementos operativos del prestador de servicios de seguridad privada.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
7	Credencial de elector (INE) y Clave de Registro de población (CURP) del solicitante.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
8	Autorización Federal para prestar Servicios de Seguridad privada expedida por la Dirección General de Seguridad Privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
9	Currículo y constancias de los capacitadores internos o externos que avalen sus conocimientos en la materia.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
10	Formato DC-2 plan y programas de capacitación, adiestramiento y productividad de los trabajadores.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
11	Formato DC-3 (Constancia de habilidades laborales) de todo el personal operativo.	NOTA: Este requisito quedara cubierto con la constancia de capacitación expedida por alguna de las instancias capacitadoras autorizadas, que cuenten con programas de capacitación validados y certificados ante el instituto de Formación Profesional, art. 7 del Acuerdo.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
12	Escrito con la descripción y fotografías del uniforme		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
13	Escrito con la descripción del equipo que será utilizado para la prestación del servicio.		Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
14	En caso de contar con vehículos que serán utilizados para la prestación servicios de seguridad privada, presentar relación que contenga marca, modelo, serie o número de identificación vehicular, número de placas, circulación vigente, así como fotografías conteniendo la leyenda PRIVADA ", colores, logotipos o emblemas en las que se aprecien sus vistas.	En caso de prescindir de vehículos, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
15	Relación detallada del equipo de radiocomunicación (incluyendo celulares).	En caso de prescindir del equipo de radiocomunicación, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
16	Copia certificada de la Licenciar Particular colectiva de armas de fuego para empresas de seguridad privada.	En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copia certificada para cotejo, copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)

17	Relación de armamento.	Especificando características del arma, calibre, marca, modelo, matricula, nombre del portador, ubicación y C.U.I.P. del elemento En caso de prescindir del documento, referir por escrito y bajo protesta de decir verdad no contar con este requisito.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
18	Relación de clientes a los que presta el servicio de seguridad privada.	Deberá contener nombre, teléfono, domicilio y nombre del contacto.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
19	Declaración anual.	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
20	Liquidación ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.	En caso de ser un prestador de servicios de reciente constitución manifestar mediante escrito y bajo protesta de decir verdad que por inicio de operaciones no se cuenta con el documento.	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)
21	Realizar el pago de derechos ante la secretaría de finanzas de gobierno del estado	Recibo oficial expedido por la Secretaría de finanzas de Gobierno del Estado)	Copias físicas (1) y formato .pdf, (CD o USB)